

SIPAC Paso a Paso

Pasos para aprobar a un protagonista

Versión 2.0

1. Inicia Sesión en el Navegador

Introduce la dirección en tu navegador web preferido, se prefiere chrome <http://190.106.10.106:3300/>, Luego en Inicio dar **Iniciar SIPA WEB**



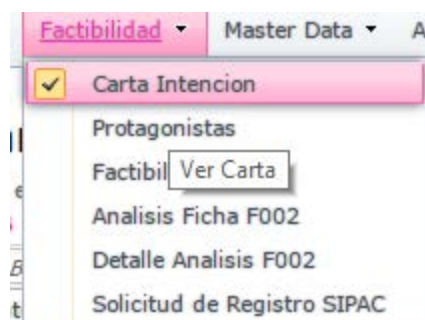
2. Introduce tu clave y usuario

Deberás introducir tu nombre de usuario y clave tal como lo solicitaste, recuerda el Sistema es sensible a mayúsculas o minúsculas en tu clave, por tanto debe ser igual a como la introdujiste.

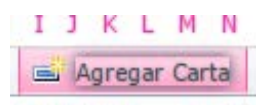
The image shows a login form titled 'Iniciar Sesión' for 'SIPAC 2014 Rev 1.0.0'. It includes input fields for 'Usuario:' (containing 'nombre usuario') and 'Contraseña:' (containing 'clave usuario'). There is a checkbox for 'Recordar clave en Equipo' and a pink 'Iniciar' button. A link 'Recuperar mi Clave?' is located at the bottom left of the form.

3. Introduce Cartas de Intención

Das clic en el Menú **Factibilidad** y luego en la opción **Carta Intención**. La información que se solicita es igual a la ficha f001.



Para agregar una carta de intención das clic en el botón **agregar carta**



La pantalla que se mostrara será igual a la de continuación deberás llenar todos los

campos y dar clic en el botón **Aceptar**.

Aceptar

* - indica un campo obligatorio

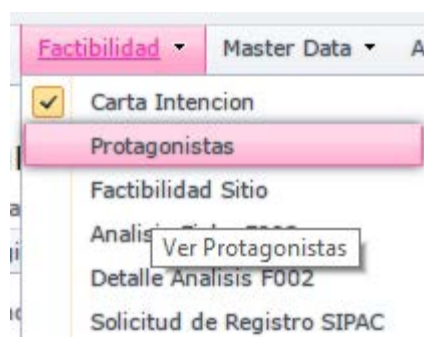
Nueva Carta de Intencion

Llene el formato a continuación. Asegúrese de entrar todos los campos obligatorios.

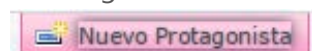
Nombre *	Nombre completo del productor en cedula
Departamento *	(Seleccionar)
Municipio *	(Seleccionar)
Comunidad *	(Seleccionar)
Direccion *	Direccion exacta de la propiedad
Fecha Levantado *	08/11/2014
Telefono *	Telefono claro o mo

4. Introduce las Fichas Foo2

Para introducir las fichas F002, das clic en el menú de **Factibilidad** y luego clic en la opción **Protagonistas**.



Para registrar un nuevo posible protagonista damos clic en **Nuevo Protagonista**



La información Solicitada Luego es igual a la ficha F002, debes ir pestaña por pestaña rellenando los campos. Es decir llenamos los campos **generales** y luego **proyectos**, **protagonistas** y por último la pestaña **sitio**. Das clic en aceptar para guardar.

* - indica un campo obligatorio

Acceptar Cancelar

General	Proyectos	Protagonista	Sitio
INFORMACION GENERAL DEL PROTAGONISTA			
Llene el formato a continuación. Asegúrese de entrar todos los campos obligatorios.			
No. Carta *	(Seleccionar)		
Nombre *	Necesario		
Jefe Hogar *	Sí		
Fecha Levantado *	08/11/2014		
Tipo Documento *	Cedula		
Documento *	Digite el no del document		
Fecha Nacimiento *	dd/mm/yyyy		
Sexo *	(Seleccionar)		
No Personas *	No personas en el t		
Nombre Finca	Nombre de la finca		
Departamento *	(Seleccionar)		
Municipio *	(Seleccionar)		
Comunidad *	(Seleccionar)		
Subcuenca	(Seleccionar)		
Microcuenca	(Seleccionar)		

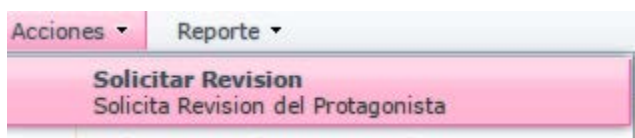
* - indica un campo obligatorio

Acceptar Cancelar

5. Solicita aprobación para ver puntaje

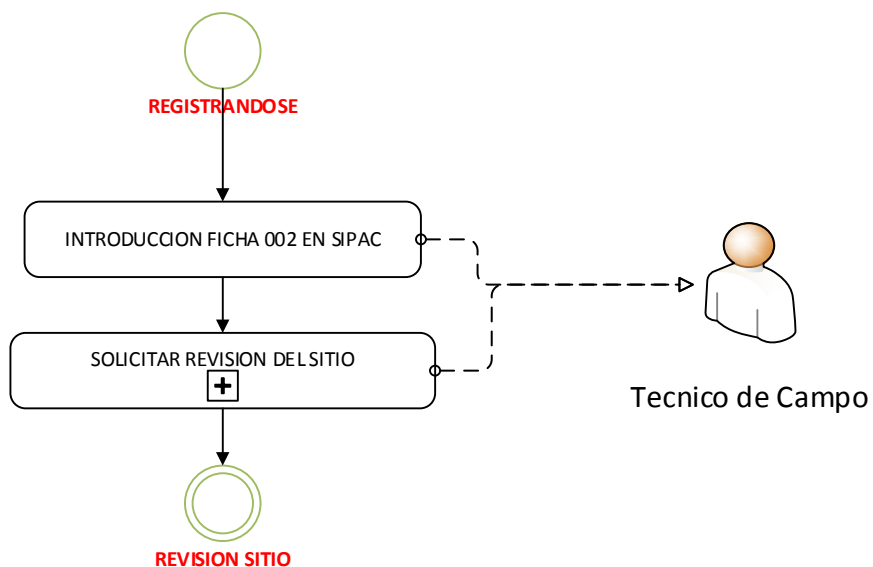
La parte final es solicitar la revisión del sitio en ese momento se ya bloquean los datos y se establece el puntaje del protagonista que determinara si es elegible o no.

Con el registro seleccionado damos clic en **Acciones** y luego en **Solicitar Revisión**



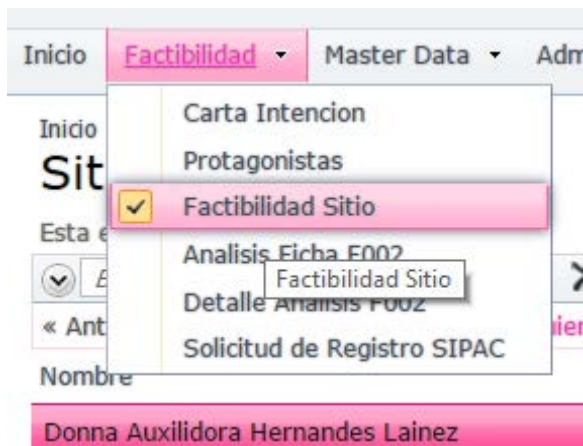
Se mostrara el puntaje tal como muestra la imagen y si es Elegible o no, 1 es elegible y 0 es no elegible. El estado del protagonista cambia a **Revisión de Sitio**.

Microcuenca	Estado	Puntaje	Elegible	Tecnico
SAN JUAN	Revision Sitio	47	0	heylinlaguna
SAN JUAN	Revision Sitio	77	1	heylinlaguna
SAN JUAN	Revision Sitio	83	1	heylinlaguna
SAN JUAN	Revision Sitio	41	0	heylinlaguna
SAN JUAN	Revision Sitio	50	0	heylinlaguna



6. Revisión del Sitio

Cuando la Ficha del productor, está en Revisión de Sitio el Especialista Civil, introduce la ficha de factibilidad del sitio.



Acá introducimos la información General de la Ficha F003, Información de Sitio, de la cosecha de agua, y la valoración.

Registro de Factibilidad Sitio Ver: [Editar Factibilidad Sitio](#)

↑ ↓ * - indica un campo obligatorio [Aceptar](#) [Retornar Listado](#)

General Sitio Cosecha Valoracion Auditoria

Factibilidad Sitio ⤴

Estos son los campos del registro de **todas las visitas** que se pueden editar.

Nombre *	Donna Auxilidora Hernandez Lainez
Fecha *	03/12/2014
Tecnico	sbaltodano
Municipio	CINCO PINOS
Comunidad	El Carrizal

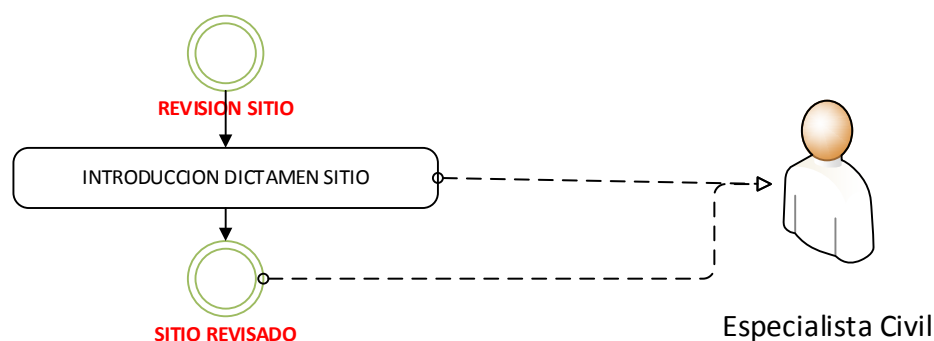
↑ ↓ * - indica un campo obligatorio [Aceptar](#) [Retornar Listado](#)

7. Aprobación de Revisión de Sitio

Una vez Introducida la Información de la ficha de revisión de sitio, procederemos a dar por revisado el sitio, esto hará que el estatus de la ficha del productor se vuelva a sitio revisado.

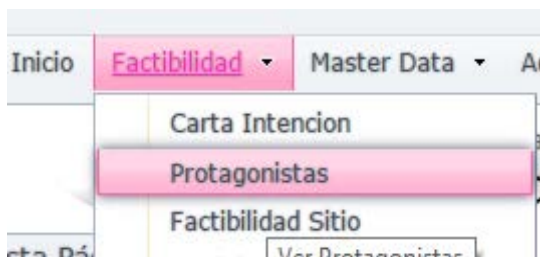


La Ficha pasa al estado de **SITIO REVISADO**, En este momento el Delegado o Coordinador podrán solicitar la aprobación del Productor.



8. Solicitud de Aprobación

Para ver los productores que se encuentran en solicitud de aprobación, entramos a la opción Factibilidad -> Protagonistas



Los Productores que están pendiente de solicitud de aprobación, son aquellos productores cuyo estado está en **Sitio Revisado**

Para ver todos los productores que están pendientes de la solicitud de aprobación, damos en el Filtro **Ver**, la opción **Sitio Revisado**, el sistema los mostrara todos los pendientes de solicitar la aprobación.

Productor

Esta es la lista de **todos protagonistas**.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W Y Z

Búsqueda Rápida											Nuevo Protagonista		Acciones		Reporte		Ver: Todos Protagonistas	
« Anterior Página: 1 2 3 4 5 6 7 ... 83 Siguiente »											Artículos por página: 10, 15, 20, 25		Mostrando 1-1					
Nombre	Código	No. Carta	Documento	Sexo	Departamento	Municipio	Comunidad	Subcuenca	Microcuenca	Estado								
Isidoro Hernandez Sosa	1	109	483-141266-0000A	M	NUEVA SEGOVIA	MACUELIZO	Mesas Alcayan	Rio Inali	MicroCuenca Prueba	Rev Sitio								
Santos Martin Olivares Martinez	2	107	482-300162-0000S	M	NUEVA SEGOVIA	SANTA MARÍA	Las Brisas	Rio Inali	MicroCuenca Prueba	Rev Sitio								

Para realizar la solicitud de aprobación, seleccionamos el productor, y aprobamos o denegamos la solicitud.

A C D E F J L M P R S V

Búsqueda Rápida

Nuevo Protagonista

Acciones

Reporte

« Anterior |

Página: 1 2 3 |

Siguiente »

Nombre	Código	No. Carta	Documento	Sexo	Depa
Miguel Angel Rivera	244	467	321- 021061-	M	MAD

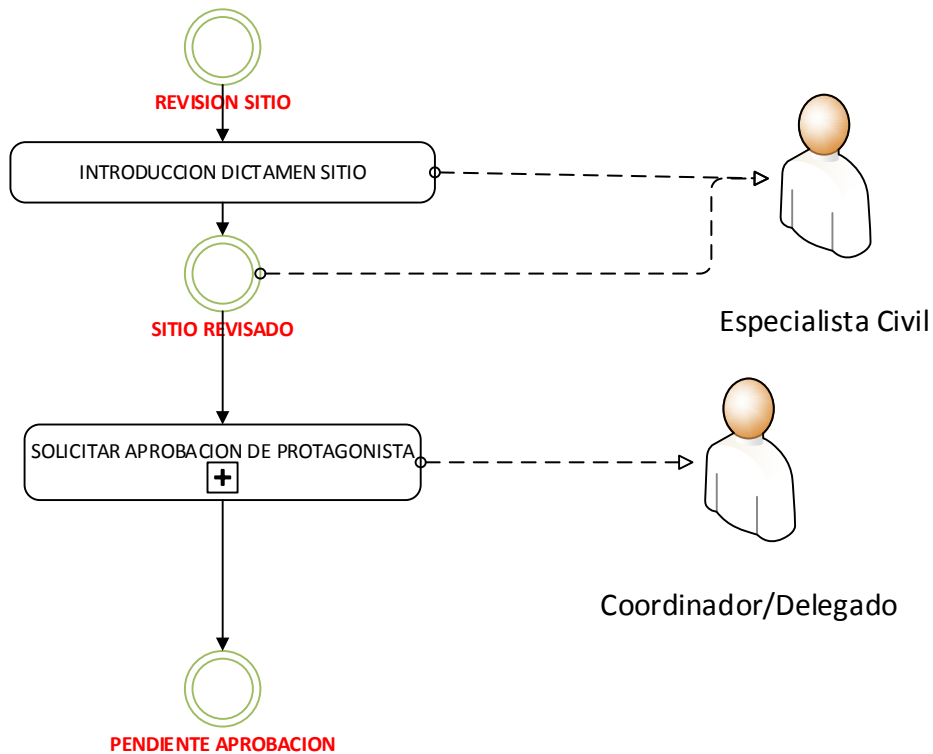
Solicitar Aprobacion

Solicita la aprobacion del nivel central

Denegar Solicitud

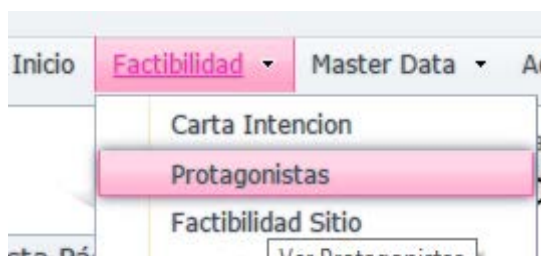
Denegar la Solicitud por no cumplir los criterios minimos

Solicitar Toda Permiso



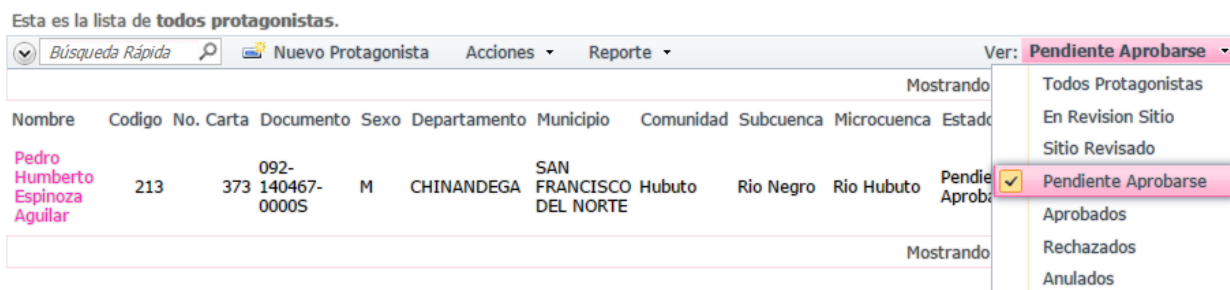
9. Aprobación de la Solicitud

A nivel central, las solicitudes pendientes de aprobarse, se observan, entrando igualmente a la ficha de protagonista.

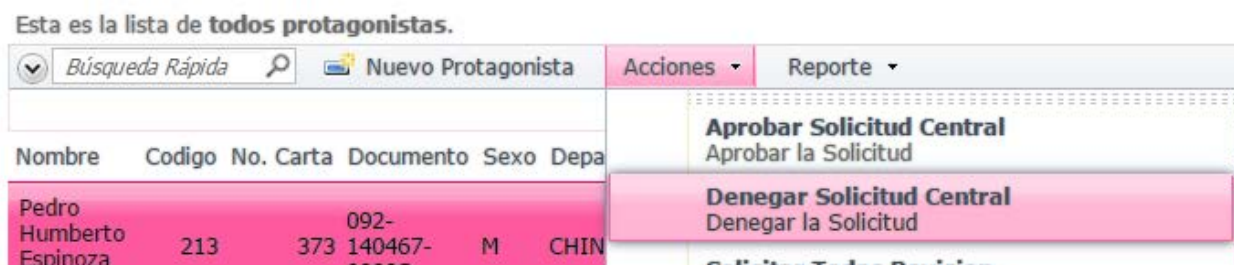


Luego filtramos, lo que están pendiente de aprobarse, dando clic en el botón **ver** y seleccionando la opción **Pendiente de Aprobarse**.

Productor



En el nivel central, procederemos a seleccionar el productor y aprobar o denegar dicha solicitud, tal como muestra la imagen.



10. Flujo de Aprobación

